

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Можгинский район»
От 15.06.2015 г. № 688

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Можгинского района
«Пычасский детский сад №2»
(новая редакция)

(с изменениями от 15 июня 2016 года № 819, от 14 января 2022 года №19, от 08
сентября 2023 года №624)

г. Можга

2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Пычасский детский сад №2» является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Можгинского района Удмуртской Республики от «15» марта 2000 года № 185.

На основании Постановления Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 16 июня 2011г. № 531.1 муниципальное дошкольное образовательное учреждение Пычасский детский сад №2 был переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Можгинского района «Пычасский детский сад №2».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Можгинского района «Пычасский детский сад №2».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Пычасский детский сад №2».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - дошкольное учреждение.

1.6. Место нахождения:

Юридический адрес: 427780, Удмуртская Республика, Можгинский район, с. Пычас, ул. Советская, д. 31.

Фактический адрес: 427780, Удмуртская Республика, Можгинский район, с. Пычас, ул. Советская, д. 31.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.16. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, соблюдать требования антикоррупционного

законодательства и сообщать Учредителю об обращениях к директору, каких либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определенном нормативными актами Учредителя.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Можгинский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», далее именуемая Учредитель Учреждения.

2.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества;
- 4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 8) осуществляет проверки выполнения муниципального задания и качества оказываемых услуг (работ);

9) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

11) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

12) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения;

13) определяет порядок нормативов затрат;

14) определяет порядок контроля над выполнением муниципального задания;

15) определяет порядок сдачи отчетности о выполнении муниципального задания;

16) устанавливает размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися Учреждения;

17) утверждает порядок комплектования Учреждения обучающимися;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;

2.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет муниципальное образование «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

3.2. Основными целями Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 3.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

3.4.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

3.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающей направленности.

3.4.3. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися дошкольного уровня.

3.5. Реализация образовательных программ дошкольного уровня направлена на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Сроки освоения образовательных программ дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Нормативные сроки освоения программ определяются общеразвивающей программой определенной направленности.

3.6 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- Организация питания работников Учреждения;

3.8. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными пунктом 3.4 Устава основными видами деятельности, которое формирует и утверждает Учредитель.

3.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования и семьи программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

3.15. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.16. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Возможно осуществление обучения и воспитания на государственном языке Удмуртской Республики.

3.17. Комплектование обучающихся осуществляется в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение

договора об образовании и издание приказа о приеме обучающегося в Учреждение.

3.19 Правила приема обучающихся в Учреждение, порядок отчисления и восстановления обучающихся устанавливается локальными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.22. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных услуг:

- Реализация образовательных программ различной направленности за пределами государственных образовательных программ при условии, что данные программы не финансируются из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- Обучение по программам дополнительного образования детей, включая кружки, секций, клубов, творческие объединения (за пределами деятельности, финансируемой из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);
- Сдача в аренду имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;
- Реализация выращенной на земельном участке Учреждения продукции.

Дополнительные платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиком услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) обучающихся) и юридические лица.

Отношения между Заказчиком платных услуг и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.23. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.24. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Заведующий Учреждения в рамках своей компетенции:

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает штатное расписание; принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;
- заведующий принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Заведующий Учреждения назначается Учредителем по срочному трудовому договору, сроком не более пяти лет.

4.4. Заведующий Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание коллектива Учреждения (далее - Общее собрание), педагогический совет.

4.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание. В его работе принимают участие все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждения о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критерий и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;
- выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждения.
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения, Общего собрания, проводится по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Совет действует бессрочно.

Для ведения Совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания.

Секретарь Совета выполняет функции по фиксации решений Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

К компетенции Совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- обсуждение и принятие учебного плана,
- принятие решений о переводе из группы в группу,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении на добровольной основе может создаваться:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данных органов устанавливаются по согласованию с руководителем (заведующим) Учреждения соответственно - общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется локальными актами Учреждения.

4.9. В Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. В Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2 Обучающиеся имеют права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык;

- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающегося;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением;
- 8) присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;
- 9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 4) уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.15. Отношения между работниками и Учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации».

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

При этом крупной сделкой признается сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства республиканского бюджета;

3) средства местного бюджета;

4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

6.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

МЕЖРАЙОННАЯ КОПС
(подразделение районного аппарата)

Р-ОСМ №7 по УР

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
с 25. июня 2015 года

ОГРН 1021800845868

ГРН 2151839036534

Сведения о внесении в
реестр, о регистрации

Заместитель начальника
МЕЖРАЙОННОЙ КОПС по УР
по ЗАПИСИ РЕЕСТРА

МАРЧЕВА ЛМ

М.П.



Пронумеровано, прошнуровано
22 (Двадцать два) листа.
Руководитель аппарата
Главы МО, Совета депутатов
и Администрации района
Г.П. Королькова

